

Годовой планучебно-образовательной работы на 2024 – 2025 учебный год МБДОУ Комский детский сад «Дельфиненок» № 9 составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ), в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПин 2.4.1. 3049-13).

В 2024 – 2025 учебном году МБДОУ «Дельфиненок» № 9 реализует общеобразовательную программу для ДОУ «Федеральная образовательная программа»

**Цель:**построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС;обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей  для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья в соответствии с возрастными индивидуальными особенностями.

**Задачи:**

1. Совершенствовать работу ДОУ по укреплению здоровья воспитанников.
2. Оптимизировать развивающую предметно-пространственную среду ДОУ с учётом образовательной программы и требований ФГОС ДО.
3. Совершенствовать формы взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО.
4. Повышение уровня педагогической компетенции педагогов в соответствии с требованиями профстандарта педагога и ФГОС ДО

**РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2024 – 2025 УЧ.Г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Квалификационная   категория** |
| Младшая разновозрастная группа(1,5 – 4 лет) « КАПЕЛЬКИ» | Донникова Виктория Ивановна | Нет категории(соответствие занимаемой должности) |
| Старшая разновозрастная группа(4 – 7 лет) «ЦВЕТНЫЕ ЛАДОШКИ»  | Шпаннагель Валентина Сергеевна  | Нет категории(соответствие занимаемой должности) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:**

Музыкальный работник (0,25 ст.) – Шпанннагель Валентина Сергеевна-нет категории

Инструктор по физической культуре – (0,25 ст.) – Шпаннагель Валентина Сергеевна – нет категории

Музыкальный работник (0,25 ст)- Донникова Виктория Ивановна-нет категории

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные/исполнитель** |
| **Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ** | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МБДОУ на 2024 – 2025 уч. год | в течение года | Заведующий |
| Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год | в течение года | Заведующий |
| Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
| Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | в течение года | ЗавхозЗаведующий |
| Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий |
| Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | ЗаведующийЗавхоз |
| Корректировка основной образовательной программы дошкольного образования | сентябрь – октябрь  | Воспитатели |
| **Информационно-аналитическая деятельность МБДОУ**  | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению | в течение  года | Заведующий |
| Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности | в течение  года | Заведующий Воспитатели  |
| Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам | в течение  года | Заведующий Завхоз |
| Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги | в течение  года | Заведующий Воспитатели |
| Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2024 – 2025 учебный год:* анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов;
* проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
* анализ состояния материально – технической базы;
* анализ реализации инновационных технологий в ДОУ;
* анализ педагогических кадров и др.;
* анализ заболеваемости детей;
* анализ посещаемости детей;
* анализ родительской платы.
 | май | ЗаведующийвоспитателиЗавхозМедсестра |
| Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы | август | Заведующий воспитатели |
| Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения | август | Заведующий воспитатели |
| Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август | Воспитатели |
| **Контроль**  | * качество оформления документации
* организация работы по ПДД
* организации, проведения, эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения
* контроль физкультурного занятия
* организации и проведения прогулки
* плана воспитательно - образовательной деятельности в группах
* организации питания детей
* организации режима дня
* организации и проведения сна
* анализа самообразования педагогов
* контроль по плану ВСОКО
* готовность ДОУ к учебному году
* организация предметно- развивающей среды в группах
* своевременность и длительность НОД
* работы начинающих педагогов (воспитатель)
* готовность выпускников к школьному обучению
* состояние работы педагогов по взаимодействию с родителями.
 | в течение года | Заведующий Мед. сестраЗавхоз |
| **Работа с воспитателями** **Работа с родителями** | Педагогический совет №1 (установочный) **«На пороге нового учебного года»****Цель**: коллективно утвердить годовые планы на 2024-2025 уч. г. 1. Обсуждение темы ежегодного августовского районного педсовета.
2. Итоги смотра - конкурса по подготовке ДОУ  к новому учебному году.
3. Анализ летне-оздоровительной работы в ДОУ.
4. Утверждение  годового плана  воспитательно-образовательной работы  ДОУ, учебный план, план преемственности ДОУ со СОШ на 2024-2025 учебный год.
5. Принятие проекта решения.
 | август | ЗаведующийзавхозМедсестраВоспитатели |
| Педагогический совет № 2 **«Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольников»**1. Заслушать отчёт о результатах выполнения решений предыдущего педсовета (заведующий ДОУ).
2. Обсудить с воспитателями необходимость создания единой педагогической основы взаимодействия с семьями

воспитанников для повышения качества дошкольного образования (заведующий ). 1. Обсудить вопросы привлечения родителей к участию в различных мероприятиях – из опыта работы воспитателя.
2. Обсудить значение индивидуальных консультаций для родителей и особенности их проведения.
3. Принять проект решения.
 | ноябрь | ЗаведующийВоспитатели |
| Педагогический совет № 3**« Готовность педагога к профессиональной деятельности в связи с внедрением Профстандарта « Педагог»**Педагоги ДОУПовестка дня1 Внедрение профстандарта « Педагог»Заведующий2 Обсуждение просмотренных мероприятий.3 Мастер класс « Самый трудный родитель , самыйприятный родитель»4 Проект решения педсовета | декабрь | ЗаведующийВоспитатели |
| Педагогический совет № 4«Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры, культурным ценностям как основа духовно- нравственного воспитания через построение целостного педагогического процесса »План педсовета:1 Актуальность темы педсовета2.Выступление педагогов « Русское народноетворчество как средство приобщения к народнойкультуре»3 « Приобщение к общепринятым нормам иправилам взаимоотношения со сверстниками ивзрослыми»4 Деловая игра.6 Проект решения педсоветаПроект « С чего начинается Родина» | Март | ЗаведующийВоспитатели |
| Педагогический совет № 5 (итоговый)**«Подводим итоги года»**1. Заслушать отчёт о результатах выполнения решений предыдущего педсовета (заведующий ДОУ).
2. Обсудить результаты анализа уровня заболеваемости и посещаемости детей за учебный год .
3. Заслушать отчёт о выполнении годового плана ДОУ и реализации годовых задач (заведующий ).
4. Обсудить и проанализировать результаты воспитательно-образовательной работы в течение учебного года – творческие отчёты воспитателей.
5. Обсудить проект годового плана на новый учебный год (заведующий ДОУ).
6. Обсудить проект организации летней оздоровительной работы в ДОО в соответствии с ФГОС ДО (воспитатели).
7. Принять проект решения.
 | Май | Заведующий МедсестраЗавхозВоспитатели |
| **Консультации:** |   |   |
| * Адаптация ребёнка к условиям детского сада
* Готовность ребёнка к школе
 |  |  |
| Открытые просмотры занятий | в течение года  | Воспитатели |
| Работа с сайтом | в течение года | Воспитатели |
| Участие в РМО | в течение года | ЗаведующийВоспитатели |
| Сбор банка данных по семьям воспитанниковСоциологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:- анкетирование, наблюдение, беседы | сентябрь | ЗаведующийВоспитатели |
| Нормативно-правовое обеспечение.Создание пакета нормативно-правовой документации  | сентябрь | Заведующий воспитатели |
| Наглядная педагогическая пропаганда* Оформление папок - передвижек:

- по вопросам воспитания и обучения- по вопросам безопасности детей | в течение года | ВоспитателиМедсестра |
| Выставки:* Оформление  праздничных газет и поздравлений
* Выставка рисунков «Моя бабушка – всех добрей, мой дедушка всех веселей»
* Выставка детско-родительских работ "Что нам осень золотая принесла?"
* Выставка детско-взрослых работ посвященных «Дню матери»
* Единый день здоровья (день профилактики травматизма)
* Выставка поделок «У ворот, у ворот постучался новый год»
* Выставка детских рисунков "Вот какие наши папы!"
* выставка  "Мамочка милая - самая любимая!"
* Выставка рисунков «День победы»
 | в течение года |  Воспитатели |
| Конкурсы (с родителями):* «Лучшая работа «Что нам осень золотая принесла?»
* «Лучшая новогодняя игрушка»
* Лучшее оформление участка и группы к Новому году
* Лучшее оформление групповых участков
* Лучшее оформление групп к новому учебному году
* Лучший огород на окне
 | октябрьдекабрьавгуст  майапрельфевраль | ВоспитателиРодители |
|  | в течение года |  |
| Помощь родителей учреждению* Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ
* Участие родителей в подготовке праздников
 | в течение года | ВоспитателиЗавхоз |
| Родительские собрания:**Общее собрание №1** (вводное).1 .Анализ работы за прошедший учебный год.2 .Знакомство родителей с годовым планом ДОУ на 2024 – 2025 учебный год3. Выбор родительского комитета4. Разное.***Собрание в группе № 1 по плану воспитателей******Собрание в группе №2 по плану воспитателей**** **Общее собрание № 2** (итоговое).
* 1. Итоги воспитательно – образовательной работы за 2024 – 2025 учебный год.
* 2 . Проведение летней оздоровительной кампании в детском саду.
* 3. Разное.
 | октябрьноябрьоктябрьмай |  ЗаведующийВоспитателиВоспитатели ЗаведующийВоспитатели |
| Праздники и развлечения* «Путешествие в страну Знаний» (мероприятие посвящённое Дню Знаний)
* «Сказки золотой осени»»
* День матери «Мамин день»
* Новогодний утренник «Чудеса у новогодней ёлки»
* Праздник, посвящённый дню защитника отечества
* Масленица
* Праздник, посвящённый международному женскому дню
* День Победы
* Выпускной
* Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей
* День семьи
 | в течение года | Музыкальный руководительВоспитатели |
| * Мероприятия по профилактике ДДТТ.
* Занятия, тематические беседы о безопасности, антитерроризме в группах.
* Неделя зимних забав и развлечений
 | ежемесячноежемесячноянварь | ВоспитателиИнструктор по ФИЗОМуз.работник |
| **Повышение профессионального уровня** | * Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников
* Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.
* Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки
 | в течение года | Заведующий  |
| Посещение педагогами районных методических объединений  | согласно графика ММЦ и ОО  |  Воспитатели |
| * Организация работы педагогов по самообразованию.
* Выбор тематики и направлений самообразования
* Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию.
* Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.
 | в течение года | Заведующий  |
| Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года | Заведующий |
| **Административно-хозяйственная деятельность** | Месячник по благоустройству территории детского сада | сентябрь, май | ЗаведующийЗавхоз Воспитатели |
| Работа по эстетическому оформлению помещений | в течение года | ЗаведующийЗавхоз Воспитатели |
| Общие производственные собрания:* Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год
* Торжественное собрание:

«День работников дошкольного образования» | сентябрьсентябрь | ЗаведующийЗавхоз |
| Производственные совещания* Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.
* Соблюдение требований САНПиН
 | сентябрь, декабрь | ЗавхозМедсестра |
| Создание условий для безопасного труда.* Ремонт здания.
 | в течение года | ЗаведующийЗавхоз |
| Работы с обслуживающими организациями. | в течение года | ЗаведующийЗавхоз |
| Обогащение предметно – пространственной среды ДОУ | в течение года | ЗаведующийЗавхозВоспитатели  |
| Инвентаризация в ДОУ | ноябрь-декабрь  | ЗавхозЗаведующий |
| Подготовка здания к зиме, утепление, уборка территории | октябрь, ноябрь |
| Работа по благоустройству территории(покраска участков, уборка территории) |  июль |
| Текущие ремонтные работы | в течение года |
| Смотр – конкурс «Лучший участок и группа» | июль | ЗавхозЗаведующий |
| Приёмка ДОУ к новому учебному году | август | Заведующий воспитателиЗавхоз |